Министерство сельского хозяйства

Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение

высшего образования

**«Санкт-Петербургский**

**государственный**

**аграрный университет»**

**(ФГБОУ ВО СПбГАУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПбГАУ\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Жгулев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

|  |
| --- |
| АКТ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_г.Санкт-Петербург(место составления) |
| о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению |
|  |

На основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Утвержден приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558) отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы:

**Кафедры модернизации технологий в АПК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заголовок дела или групповой заголовок документов | Крайние даты | Номерописи | Индекс дела по номенкла­туре или № дела по описи | Кол-во ед. хр. | Сроки хранения  | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приказы и распоряжения ректора, проректоров университета по направлению деятельности (копии) | 2012-2015 | 1 | 04.03-01 | 4 | ДМН |  |
| 2 | Приказы и распоряжения директора Академии (копии) | 2012-2013 | 2 | 04.03-02 | 2 | 5 лет |  |
| 3 | Должностные инструкции работников кафедры (копии) | 2012-2017 | 3 | 04.03-05 | 6 | ДМН |  |
| 4 | Положение о кафедре (копии) | 2011-2014 | 4 | 04.03-04 | 4 | ДМН |  |
| 5 | Комплексный план учебной, научной и хозяйственной деятельности Академии на год (копии) | 2011-2013 | 5 | 04.03-06 | 3 | 5 лет |  |
| 6 | Годовые планы и отчеты работы кафедры | 2008-2013 | 6 | 04.03-07 | 6 | 5 лет |  |
| 7 | Индивидуальные планы работы преподавателей кафедры | 2011-2017 | 7 | 04.03-08 | 7 | 1 год |  |
| 8 | Акты списания контрольных работ, курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ | 2011-2015 | 8 | 04.03-12 | 5 | 3 года |  |
| 9 | Списки опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ ППС кафедры  | 2011-2013 | 9 | 04.03-13 | 5 | 5 лет |  |
| 10 | Документы о последнем повышении квалификации (копии) | 2011-2013 | 10 | 04.03-14 | 3 | 5 лет |  |
| 11 | Отзывы на открытые лекции (занятия) преподавателей кафедры | 2011-2013 | 11 | 04.03-15 | 3 | 5 лет |  |
| 12 | Журналы учета посещений слушателями лекций, лабораторных и практических занятий | 2011-2017 | 12 | 04.03-16 | 7 | 1 год |  |
| 13 | Описи на дела, переданные в архив университета | 2011-2015 | 13 | 04.03-18 | 5 | 3 года |  |
| 14 | Выписка из номенклатуры дел университета | 2010-2015 | 14 | 04.03-19 | 5 | ДЗН |  |

Итого: 65 (шестьдесят пять) ед. хр. за 2008-2017 годы

 (цифрами и прописью)

Описи делпостоянного хранения за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы утверждены, по личному составу согласованы с ЭПМК ЦГА СПб (протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_)

Наименование должности лица,

проводившего экспертизу

ценности документов Подпись Расшифровка подписи

Председатель:

Проректор по учебно-методической

работе и информатизации Туфанов А.О.

Секретарь:

Заведующий архивом Шмоткина О.М.

Члены комиссии:

1. Начальник общего отдела Клепикова Н.Ф
2. Начальник отдела кадров Самсонова Н.Ф
3. Директор научно-организационного центра Добринов А.В.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК ФГБОУ ВО СПбГАУ

от №

Документы в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр.,

(цифрами и прописью)

Весом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кг сданы в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на переработку по приемо-сдаточной накладной от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование должности работника,

сдавшего документы

Подпись Расшифровка подписи