



**Методическое пособие для
руководителей и тренерско-
преподавательского состава
конноспортивных клубов**

Москва 2001

АВТОРЫ: Генеральный директор ОАО КСК «Битца», член Президиума Федерации конного спорта России, кандидат экономических наук

Бакеев Александр Васильевич

Директор специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва по конному спорту, инструктор-методист высшей категории

Федорова Анна Анатольевна

В последние годы наметилась тенденция к росту, разнообразных по своей организационной структуре и форме собственности, конноспортивных клубов. Характерным признаком, являющимся общим для всех предприятий такого рода, является то, что услуги предоставляются ими как начинающим всадникам, так и имеющим определенные навыки верховой езды. Все занимающиеся делятся, как правило, на две категории – взрослые и дети, независимо от уровня подготовленности.

В связи с этим вызывает беспокойство отсутствие единого нормативного документа, регламентирующего правила предоставления услуг в этой области, в результате чего, руководители предприятий вынуждены регулировать данный вид деятельности приказами и распоряжениями, а многие организации, имеющие статус юридического лица, не говоря об индивидуальных частных предприятиях, вообще не имеют каких-либо распорядительных документов.

Публикация на эту тему, не являясь обязательной к исполнению, вполне может претендовать на роль методического пособия руководителям и тренерско-преподавательскому составу конноспортивных клубов.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе конноспортивной и оздоровительной работы

1. Общие положения

- 1.1 Отдел конноспортивной и оздоровительной работы (ОКСиОР) является структурным подразделением Конноспортивного Комплекса.
- 1.2 В своей деятельности ОКСиОР руководствуется постановлениями, инструкциями, приказами и другими регламентирующими документами вышестоящих организаций, а также приказами, распоряжениями, Положениями и инструкциями, утверждёнными Генеральным директором Комплекса.
- 1.3 Начальник отдела назначается и освобождается от должности Генеральным директором и работает под его непосредственным руководством.

2. Основные цели и задачи

- популяризация оздоровительной верховой езды и конного спорта среди широких масс населения;
- обучение практическим навыкам верховой езды всех желающих;
- расширение спектра оказываемых услуг и повышение доходов от оплаты за них.

3. Функции

ОКСиОР в соответствии с целями и задачами:

- осуществляет обучение верховой езде на лошадях и пони от начального уровня до участия в любительских соревнованиях по конному спорту;
- организует катания в выходные и праздничные дни на лошадях, пони, в экипаже и в санях как на территории КСК и за его пределами, так и с выездом по заказу в пределах Москвы;

- участвует в организации и проведении соревнований по конному спорту, в праздничных и показательных выступлениях, спортивно-зрелищных и других мероприятиях;
- проводит работу по созданию наилучших условий для занимающихся;
- проводит работу в области рекламы и маркетинга для привлечения максимального количества пользователей услугами отдела;
- способствует максимальному росту доходов.

ПОЛОЖЕНИЕ о занятиях верховой езды на конноспортивном комплексе

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- обучение и приобретение практических навыков верховой езды;
- популяризация оздоровительной верховой езды среди широких масс населения;
- укрепление здоровья занимающихся и привлечение их к систематическим занятиям физкультурой и спортом;
- выявление перспективных для конного спорта детей для дальнейшей подготовки спортсменов (в СДЮСШОР или индивидуально);
- подготовка и участие в конноспортивных показательных выступлениях и в любительских соревнованиях;
- развитие духовных качеств у детей и подростков посредством контактов с лошадью, воспитание чувства коллективизма, ответственности и любви к животным;

Обучение и занятия верховой ездой осуществляются на платной основе и состоят из следующих подразделений:

- верховая езда на лошадях:
 - разовые занятия; по абонементу; групповые занятия;
- специализированные занятия: высшая школа верховой езды (выездка), преодоление препятствий (конкур);
- верховая езда на пони (Пони-Клуб): разовые занятия; по абонементу; групповые занятия, специализированные занятия по преодолению препятствий (конкур);
- вольтижировка на лошадях и на пони;
- катание верхом на лошадях и пони в выходные и праздничные дни;
- катание в экипаже и на санях в выходные и праздничные дни;

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ

ЗАПИСЬ

- 2.1. Запись на разовые и групповые занятия верховой ездой проводится круглогодично, в отделе конноспортивной и оздоро-

вительной работы (КСиОР). Заявки принимаются от отдельных граждан и от организаций.

- 2.2. Занимающиеся перед первым занятием обязаны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности обращения с лошадью, расписаться в талоне (абонементе), подтверждающем прохождение инструктажа.
- Допуск на дальнейшие занятия осуществляется только при наличии данного талона (абонемента).
- 2.3. В связи с повышенной опасностью при занятиях верховой ездой всем занимающимся, особенно детям до 16 лет, начинающим всадникам и лицам, обучающимся преодолению препятствий, предлагается застраховаться.
- Страховая плата в абонемент не включена.

ОПЛАТА

- 2.4. Оплата производится в кассе КСК. Оплаченные чеки и абонементы сохраняются до конца занятий. Проданные абонементы в кассу не принимаются, и деньги за них не возвращаются.
- 2.5. Оплата групповых занятий организациями производится как за наличный, так и по безналичному расчёту.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

- 2.6. Для работы по обучению верховой езде руководство КСК привлекает инструкторов отдела КСиОР и сотрудников других отделов КСК, исходя из следующих критериев:
- высшее или среднее специальное образование;
 - опыт работы не менее 3-х лет;
 - спортивное звание не ниже КМС.
- 2.7. Общее и методическое руководство, а также контроль за проведением занятий верховой ездой возлагается на инструктора-методиста отдела КСиОР.
- 2.8. Занятия проводятся по разработанной ОКСиОР программе, утверждённой Генеральным директором КСК, места проведения занятий – предманежник, манеж, плоскостные сооружения (стипель – чезный круг, тренировочные поля), маршруты с выездом в лес (лесопарк) – предоставляются в зависимости

от времени года, погоды, степени подготовленности всадника, определяемой инструктором.

- 2.9. Занятия в абонементных группах, не состоявшиеся по вине администрации КСК, (соревнования, проведение массовых мероприятий, ветеринарные мероприятия, карантин и т.д.) компенсируются.
- 2.10. Занятия, пропущенные не по вине КСК, **не компенсируются.**
- 2.11. Опоздавшие на занятия не допускаются. При имеющейся возможности и по согласованию с инструктором опоздавшие могут допускаться на занятия, время опоздания не компенсируется.
- 2.12. Инструктор имеет право привлекать себе в помощь учащиеся старших групп СДЮШОР, имеющих квалификацию 2-го разряда.
- 2.13. При проведении занятий инструктор руководствуется общей программой и нормами техники безопасности.
- 2.14. При нарушении требований техники безопасности занятия приостанавливаются до устранения нарушений.
- 2.15. С лицами, не соблюдающими правила техники безопасности, не выполняющими требования дисциплины и указания инструктора, занятия прекращаются без возврата денег.
- 2.16. При распределении лошадей инструктор руководствуется уровнем подготовленности всадника.
В случае прекращения занятия по инициативе клиента, деньги за занятие не возвращаются.
При наличии возможности замены лошади на другую такая замена может быть произведена в рамках проводимого занятия.
- 2.17. Для детей до 16 лет и всех занимающихся по специализации «преодоление препятствий (конкур)» необходимо наличие защитного шлема.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Разовые занятия

- 3.1. Занятия проводятся в удобное для клиента время с 8.00 до 21.00.

Перерыв на обед – с 14 час.00 мин. до 15 час.00 мин. (кроме выходных)

- 3.2. Запись на занятия производится предварительно – лично в ОКСиОР или по телефону – не позднее, чем за 1 день. Занятия без предварительной записи проводятся только при наличии свободных лошадей, инструкторов и времени в манеже.
- 3.3. При выборе дня и времени занятий преимуществом пользуется лицо, выкупившее абонемент на 4 занятия, который необходимо отъездить в течение календарного месяца. Не отъезженные своевременно занятия **не компенсируются.**
- 3.4. Продолжительность занятий – 1 час без учета времени седловки и расседлывания лошади.
- 3.5. Разовые занятия проводятся одновременно не более, чем с 5 всадниками.
- 3.6. При проведении разовых занятий инструктор самостоятельно определяет программу обучения в соответствии с подготовкой занимающегося.
- 3.7. Разовые занятия могут проводиться на лошади или на пони.

Абонементные группы для взрослых и детей

- 3.8. Заявки на комплектование групп принимаются в течение года.
- 3.9. Зачисляются все желающие, прошедшие медицинское освидетельствование и получившие разрешение врача.
- 3.10. Группы могут комплектоваться по заявкам организаций и частных лиц.
- 3.11. Занятия платные, 1 раз в неделю, согласно расписания занятий.
- 3.12. Количество занимающихся в группах – 6–12 чел.

Пони-клуб

- 3.13. Зачисляются дети от 6 до 10 лет, прошедшие медицинское освидетельствование и получившие разрешение врача. Обязательно письменное заявление родителей, заверенное печатью.

- 3.14. Занятия проводятся 1-2 раза в неделю, время занятий согласно расписания.
- 3.15. Занятия проводятся по поурочным планам, утвержденным генеральным директором КСК.
- 3.16. Наиболее перспективные в спортивном отношении дети по достижении 10-летнего возраста могут быть зачислены в СДЮШОР по конному спорту.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА отдела конноспортивной и оздоровительной работы

Начальник отдела конноспортивной и оздоровительной работы (ОКСиОР) назначается на должность и освобождается от должности Генеральным директором и работает под его непосредственным руководством; осуществляет руководство всеми сотрудниками отдела.

Задачи:

- организация и контроль за проведением учебно-тренировочного процесса;
- осуществление хозяйственной деятельности отдела;
- планирование и учёт работы отдела.

Обязанности начальника отдела КСиОР :

1. Разрабатывать перспективные и месячные планы работы отдела, вести учётную и отчётную документацию
2. Вести работу в области рекламы и маркетинга по предоставляемым отделом услугам (верховая езда, аренда лошадей, предоставление верховых и упряжных лошадей, а также пони для катаний, проведения праздничных и других мероприятий и т.д.)
3. Осуществлять контроль за деятельностью инструкторов, инструкторов-методистов и других сотрудников отдела, за организацией набора и проведением занятий по верховой езде (групповых и индивидуальных).
4. Проводить с сотрудниками отдела инструктаж по охране труда, следить за соблюдением норм и правил по охране труда, контролировать проведение инструктажа с занимающимися верховой ездой.
5. Регулировать и распределять педагогическую нагрузку тренерскому составу.
6. Осуществлять контроль за правильным и эффективным использованием манежа и плоскостных сооружений КСК (расписание, режим загрузки и т.д.).

7. Оказывать помощь в проведении спортивных и зрелищных мероприятий.
8. Совместно с начальником конного хозяйства и ветеринарной службой обеспечить эффективное использование конского поголовья, режим и нормы эксплуатации.
9. Обеспечивать и осуществлять контроль за выполнением дополнительной коррекционной работы с конским поголовьем КСК с целью улучшения его качества.
10. Подавать заявки на устранение неполадок в соответствующие службы.
11. Подготавливать и представлять Генеральному директору заявки на приобретение конского поголовья, имущества и инвентаря для обеспечения учебно-тренировочного процесса.
12. Работая в тесном взаимодействии с другими службами и подразделениями, постоянно повышать уровень обслуживания занимающихся в ОКСиОР.
13. Отвечать за жизнь и здоровье сотрудников ОКСиОР.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА

отдела конноспортивной и оздоровительной работы

Инструктор-методист назначается на должность и освобождается от неё Генеральным директором с согласия начальника отдела и подчиняется непосредственно начальнику отдела КСиОР, руководит работой инструкторов отдела КСиОР.

Задачей инструкторов-методистов является организация и обеспечение учебно-тренировочного процесса в абонементных группах, на разовых занятиях верховой ездой, спортивно-зрелищных, оздоровительных и других направлений деятельности отдела.

Общие обязанности инструктора-методиста:

- планировать и организовывать проведение занятий в абонементных группах и на разовых занятиях;
- следить за состоянием здоровья конского поголовья, совместно с главным зоотехником следить за своевременной расчисткой и ковкой лошадей; совместно с ветеринарным врачом контролировать эксплуатационную нагрузку лошадей;
- следить за состоянием снаряжения, своевременно отдавать его в ремонт, о пропаже снаряжения немедленно сообщать начальнику отдела;
- своевременно подавать заявки на приобретение необходимого снаряжения и инвентаря;
- осуществлять контроль за работой инструкторов, оказывать им необходимую методическую и практическую помощь;
- участвовать в работах, связанных с жизнедеятельностью Комплекса.

Инструктор-методист обязан:

- в течение рабочего дня находиться на рабочем месте, согласно графику работы инструкторов-методистов;
- вести запись клиентов на разовые занятия и организовывать набор желающих в абонементные группы;

- принимать и распределять клиентов по инструкторам, а также распределять используемое конское поголовье с учётом роста, веса и опыта занимающихся;
- выдавать снаряжение для занятий в группах и на разовые занятия, следить за тем, чтобы на каждую лошадь брали закреплённое за ней снаряжение;
- ежедневно проверять работу инструкторов, ведение ими документации, соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- контролировать соблюдение инструкторами расписания занятий, расписания работы в манеже, предманежнике и на плоскостных сооружениях;
- контролировать своевременное проведение инструктажа по технике безопасности с каждым занимающимся, выдачу инструкции и талона (абонемент) о прохождении инструктажа на руки; наличие медицинских справок у занимающихся в группах;
- своевременно вывешивать информацию на стенд и следить за его состоянием;
- ежемесячно проверять журналы учёта работы групп и таблицы на оплату тренерскому составу, распределять тренерскую нагрузку;
- следить за состоянием комнат и помещений, обеспечивающих работу (раздевалки, амуничники, инструкторская), о неполадках сообщать начальнику отдела;
- сообщать начальнику отдела о всех недостатках и неисправностях, обнаруженных во время работы;
- вести необходимую документацию:
 - журнал эксплуатации лошадей и пони;
 - журнал учёта снаряжения на лошадей и пони;
 - журнал записи в группы;
 - списки групп;
 - картотека занимающихся (медицинский допуск и разрешение родителей для детей);
 - журнал записи на разовые занятия;
 - журнал проверки работы тренеров;
 - журнал проведения техники безопасности.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНСТРУКТОРА отдела конноспортивной и оздоровительной работы

Инструктор отдела КСиОР назначается на работу и освобождается от работы Генеральным директором с согласия начальника отдела и подчиняется начальнику отдела и инструкторам- методистам.

Задачей инструктора является обеспечение учебного процесса в абонементных группах и на разовых занятиях верховой ездой.

Общие обязанности инструктора:

1. Являться на работу согласно графика работы инструкторов.
2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, расписания занятий и загрузки манежа.
3. Участвовать в дежурстве по отделу согласно графику.
4. Вести организационную работу при комплектовании групп.
5. Бережно и внимательно использовать конское поголовье, снаряжение и инвентарь.
Инструктор несет персональную материальную ответственность за пропавшее по его вине снаряжение.
6. Быть вежливым с занимающимися, проводить занятия только в форме инструктора КСК.
7. При проведении занятий в поле учитывать метеорологические условия, проверять состояние грунта.
8. Строго соблюдать самому и требовать от занимающихся соблюдения правил техники безопасности при проведении занятий и при обращении с лошадью, являющейся источником повышенной опасности.
9. При несчастном случае немедленно оказать первую помощь пострадавшему и обратиться в медпункт КСК.
10. Вести необходимую документацию.
11. Участвовать в обеспечении показательных и спортивно-зрелищных мероприятий, судействе соревнований и других работах, связанных с жизнедеятельностью Комплекса.
12. Экономно относиться к расходованию электроэнергии и воды.

13. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности.
14. Следить за санитарным состоянием занимаемых помещений.

При работе с абонементными группами и проведении разовых занятий инструктор обязан:

- перед началом занятий осматривать место проведения занятий и конский состав;
- за 15 минут до начала занятий выдать снаряжение;
- проверять у занимающихся наличие абонементов и проставлять в них номер и дату проведения занятий;
- использовать конский состав строго в соответствии с листом эксплуатации и индивидуальных особенностей занимающихся (рост, вес, опыт верховой езды);
- следить, чтобы на каждую лошадь было взято закрепленное за ней снаряжение;
- перед началом занятий и по их окончании проверять наличие конского снаряжения по описи, заполнять журнал учета снаряжения, во всех случаях порчи или недостачи снаряжения делать запись в журнале и сразу докладывать дежурному инструктору;
- следить за порядком в амуничнике;
- присутствовать при седловке и рассёдлывании лошадей, при необходимости помочь поседлать; проверять правильность седловки перед началом занятий;
- не допускать проведение занятий на грязной лошади (наличие опилок на спине, в хвосте, гриве и т.д.);
- проводить занятия, придерживаясь расписания и закреплённого рабочего места;
- приступая к работе с группой начинающих, знакомить занимающихся с правилами внутреннего распорядка, программой занятий, инструкцией по технике безопасности;
- допускать к занятиям только при наличии талона (абонемента) о прохождении инструктажа по технике безопасности; при занятиях в группах дополнительно необходимо наличие медицинской справки;

- не превышать установленную продолжительность занятий – 1 час (без учета седловки и расседлывания лошади);
- контролировать занимающихся во время занятий, не допускать случаев выполнения упражнений без разрешения инструктора;
- по окончании занятий лично принять снаряжение и проследить, чтобы, в течение 15 минут занимающиеся покинули конюшни;
- сообщать инструктору-методисту о возможных травмах лошадей, полученных во время занятий;
- регулярно вести журнал учета занятий, подавать его на проверку инструктору-методисту не менее 1 раза в месяц;
- после 4-го занятия подать инструктору – методисту списки желающих продолжать занятия далее;
- назначать разовые занятия с клиентами только на время, не занятые работой с группами;
- инструктор не имеет права отказаться от проведения разовых занятий с клиентами в рабочее время.

Ведение документации:

Инструктор обязан вести:

- журнал учета работы группы;
- расписание занятий.

Требования при приёме на работу:

- высшее или среднее специальное образование;
- опыт работы не менее 3-х лет;
- спортивное звание не ниже КМС.

При выполнении инструктором работы со спортивными лошадьми действует приложение к должностной инструкции №1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИНСТРУКТОРОВ,

выполняющих работу со спортивными лошадьми

Задачи :

1. Обеспечить целевую и многолетнюю подготовку спортивных лошадей по специализациям (выездка, преодоление препятствий).
2. Обеспечить вспомогательную и коррекционную работы с конским поголовьем для СДЮШОР по конному спорту и платных услуг (ОКС и ОР).

Обязанности:

1. Проводить тренировочные занятия лошадей согласно расписания и закреплённого рабочего места.
2. Составлять план-график тренировочных занятий, вести необходимую документацию.
3. Участвовать в соревнованиях согласно календарного плана мероприятий.
4. Готовить лошадей для участия в выводках и аукционах.
5. Сопровождать лошадей для участия в соревнованиях и других мероприятиях на выезде.
6. Участвовать в показательных выступлениях, спортивно-зрелищных мероприятиях и других неотложных работах, связанных с жизнедеятельностью комплекса.
7. Сообщать о заболеваниях лошадей тренеру, вет. персоналу и зоотехнику. Оказывать помощь ветеринарному врачу в профилактике и лечении травм и заболеваний лошадей.
8. Бережно относиться к конскому поголовью, снаряжению, спортивной форме, инвентарю и другим материальным ценностям.
9. Нести материальную ответственность за пропавшее или испорченное по его вине снаряжение, спорт. форму и прочее.
10. По личному согласию и взаимной договорённости с администрацией Комплекса, на основании трудового соглашения, производить заездку молодых лошадей.

- К заездке допускаются инструкторы, достигшие 18 лет и имеющие спортивное звание не ниже кандидата в мастера спорта
11. Совместно с тренером и зоотехником контролировать ковку и расчистку копыт лошадей
 12. Координировать работу лошадей с коноводом
 13. Запрещается допуск и посадка на лошадей посторонних лиц

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ директора СДЮШОР по конному спорту

Директор школы назначается вышестоящей организацией

Директор СДЮШОР:

1. Осуществляет руководство СДЮШОР в соответствии с Нормативно-правовым законодательством, регулирующим деятельность спортивных школ
2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную), финансовую и административно-хозяйственную работу спортивной школы:
 - 2.1. оформление заявок на аренду спортивных сооружений, использование конского поголовья, инвентарь и форму;
 - 2.2. обеспечение проведения сборов, спортивно-оздоровительных лагерей, командировок, соревнований, учебно-тренировочной работы (смета школы);
 - 2.3. обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы (конское поголовье, снаряжение, инвентарь, форма), проведение ревизий;
 - 2.4. организация работы методического кабинета школы, приобретения кинокольцовок, кинограмм, методической литературы и т.д.
3. Осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития школы, учебных планов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, контролирует их выполнение, а также содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий.
4. Определяет структуру управления школой, штатное расписание, правила внутреннего распорядка школы
5. Осуществляет приём на работу, подбор и расстановку тренерско-преподавательских кадров
6. Определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства
7. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

8. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество Федерациями конного спорта Москвы и РФ, Спорткомитетом Москвы и территориального административного округа, предприятиями и организациями, общественностью, родителями.
9. Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.
10. Осуществляет контроль за соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
11. Обеспечивает учёт и хранение документации.
12. Несёт ответственность за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод занимающихся и работников школы во время учебно-тренировочного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Должен знать:

- нормативные документы, определяющие направления и перспективы развития физической культуры и спорта в РФ;
- основы педагогики, психологии, и гигиены детей;
- основы трудового законодательства и финансово-хозяйственной деятельности;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ инструктора-методиста СДЮШОР по конному спорту

Инструктор-методист непосредственно подчиняется директору, работает в соответствии с Нормативно-правовым законодательством, регулирующим деятельность спортивных школ.

Инструктор-методист СДЮШОР:

1. Осуществляет методическое обеспечение и координацию работы спортивной школы
2. Проводит работу по организации и контролю учебно-тренировочного процесса школы:
 - 2.1. комплектование школы;
 - 2.2. подготовка расписания занятий;
 - 2.3. составление годовых и перспективных планов школы;
 - 2.4. контроль за содержанием учебно-тренировочного процесса, выполнением поурочных программ, учебных планов и расписанием занятий, качеством занятий;
 - 2.5. подготовка и приём вступительных, переводных и выпускных нормативов;
 - 2.6. инструктаж тренеров по заполнению учебной документации и организация правильного оформления этой документации:
 - журнал учёта работы;
 - книги учёта разрядников и судей;
 - положения и протоколы соревнований;
 - списки учащихся;
 - личные карточки учащихся школы;
 - 2.7. ведение статистического учёта и анализа рекордов и достижений учащихся школы;
 - 2.8. организация просмотра учебных фильмов, кинограмм, киноколёсков для изучения техники, тактики и т.д.
3. Подготовка документации для проведения аттестации и тарификации тренеров.
4. Разрабатывает календарный план внутришкольных мероприятий и обеспечивает их проведение.

5. Осуществляет контроль за своевременным прохождением учащимися медицинского контроля и диспансеризации.
6. Контролирует соблюдение правил безопасности тренерами и учащимися.
7. Руководит работой методического кабинета школы, организует оснащение его необходимыми наглядными пособиями, оборудованием и инвентарём.
8. Обеспечивает участие школы в смотрах-конкурсах работы СДЮШОР.
9. Подготавливает или участвует в составлении статистического отчёта о результатах деятельности спортивной школы.

Должен знать:

- теорию и методику физического воспитания, основы спортивной тренировки, биомеханики, анатомии и педагогики;
- нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов – учащихся спортивной школы;
- правила по технике безопасности;
- санитарно-гигиенические нормы.

Примечание:

Должностные обязанности разработаны на основании:

1. Положения о ДЮСШ и СДЮШОР.
2. Тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования.
3. Нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность спортивных школ.
4. Перечня вопросов для подготовки плана работы спортивной школы.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ старшего тренера-преподавателя СДЮШОР по конному спорту

Старший тренер-преподаватель координирует свою работу с инструктором-методистом, непосредственно подчиняется директору СДЮШОР, работает в соответствии с Нормативно-правовым законодательством, регулирующим деятельность спортивных школ.

Старший тренер-преподаватель СДЮШОР:

1. Исполняет должностные обязанности тренера-преподавателя СДЮШОР.
2. Руководит работой тренерско-преподавательского состава.
3. Контролирует соблюдение тренерами трудовой дисциплины, качества проведения занятий, правил и норм, обеспечивающих безопасность занятий.
4. Несёт ответственность за:
 - 4.1 правильное комплектование групп (их количественный и качественный состав);
 - 4.2 повышение спортивного мастерства учащихся;
 - 4.3 организацию и планирование учебного процесса в отделениях (групп начальной подготовки или учебно-тренировочных групп);
 - 4.4 проведение приёмных и контрольных испытаний;
 - 4.5 прохождение учащимися в установленные сроки медицинского обследования;
 - 4.6 разработку перспективных планов подготовки высококвалифицированных спортсменов;
 - 4.7 соблюдение тренерами-преподавателями норм эксплуатации конского поголовья.
5. Осуществляет руководство подготовкой спортсменов к участию в соревнованиях, обеспечивает необходимую документацию (заявки на участие, паспорта лошадей, зачётные классификационные книжки), организывает прохождение мандатной комиссии, подготавливает отчётную документацию, представляет технические результаты.

6. Анализирует итоги выступлений на соревнованиях, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований.

Примечание:

Должностные обязанности разработаны на основании:

1. Положения о ДЮСШ и СДЮШОР.
2. Тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования.
3. Нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность спортивных школ.
4. Перечня вопросов для подготовки плана спортивной школы.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ тренера-преподавателя СДЮШОР по конному спорту

Тренер-преподаватель непосредственно подчиняется старшему тренеру-преподавателю и работает в соответствии с Нормативно-правовым законодательством, регулирующим деятельность спортивных школ.

Тренер-преподаватель СДЮШОР:

1. Осуществляет набор в спортивную школу лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих противопоказаний.
2. Несёт ответственность за правильное комплектование групп, выполнение учебных программ.
3. Ведёт учебно-тренировочную работу:
 - 3.1. проводит отбор и спортивную ориентацию наиболее перспективных для дальнейшего спортивного совершенствования детей и подростков;
 - 3.2. разрабатывает для каждого спортсмена групп спортивно-го совершенствования учебно-тренировочные планы;
 - 3.3. разрабатывает годовые планы-графики подготовки для каждой группы, а также индивидуальные учебно-тренировочные планы для спортсменов групп спортивного совершенствования;
 - 3.4. организывает приём вступительных, переводных и выпускных нормативов;
 - 3.5. следит за дисциплиной и контролирует посещаемость;
 - 3.6. ведёт систематический учёт результатов по общей и специальной физической, технической и спортивной подготовке занимающихся (карта спортсмена), их анализ и обобщение;
 - 3.7. проводит занятия строго на основании расписания занятий, утверждённого директором школы;
 - 3.8. несёт ответственность за бережное и внимательное использование конского поголовья, снаряжения и инвентаря.

Несет материальную ответственность за пропавшее по его вине снаряжение.

4. Ведёт воспитательную работу:
 - 4.1. воспитание дисциплинированности, ответственности, настойчивости в достижении поставленной цели, добросовестного отношения к труду, уважительного отношения к старшим, чуткого отношения к лошади;
 - 4.2. коллективное посещение с учащимися школы музеев, спортивных соревнований и т.д.;
 - 4.3. организация контроля за учёбой и посещаемостью занятий в общеобразовательной школе;
 - 4.4. организация оформления стендов, зала, стадиона, участие в общественно полезном труде;
 - 4.5. участие в проведении соревнований, праздников, торжественных церемоний, вечеров отдыха.
5. Своевременно и правильно заполняет учебную документацию:
 - 5.1 журнал учёта работы;
 - 5.2 списки учащихся;
 - 5.3 своевременно информирует об изменении списочного состава групп (письменно).
6. Осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации занимающихся
7. Систематически повышает свою квалификацию, принимают участие в методических мероприятиях по плану Спорткомитета и Федерации г. Москвы, Центра физкультуры и спорта МФП
8. Обеспечивает безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей

Должен знать:

- теорию и методику физического воспитания; основы биомеханики, анатомии, педагогики и спортивной тренировки;
- правила по технике безопасности;
- санитарно-гигиенические нормы

Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей не должна превышать 41 часа в неделю. Тренерам-преподавателям определяется учебно-преподавательская нагрузка (до шести академических часов в день или до 36 часов в неделю). В течение остальной части рабочего времени выполняется организационная, методическая работа.

Тренеры-преподаватели, работающие с неполной недельной нагрузкой (совместители), должны так же, как и штатные, выполнять организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаться к организации спортивных соревнований.

На период временного отсутствия тренера-преподавателя работа с его группами осуществляется тренерско-преподавательским составом школы за счёт перераспределения и уплотнения рабочего времени по графику, утверждённому приказом директора школы.

Примечание:

Должностные обязанности разработаны на основании:

1. Положения о ДЮСШ и СДЮШОР.
2. Тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования.
3. Нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность спортивных школ.
4. Перечня вопросов для подготовки плана работы спортивной школы.

ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ СДЮШОР

Учащиеся СДЮШОР обязаны:

1. Систематически посещать учебно-тренировочные занятия, оплачивать их своевременно и в полном объёме.
2. Поддерживать высокий уровень физического развития и подготовленности.
3. Постоянно повышать свою теоретическую и специальную подготовку.
4. Совершенствовать спортивное мастерство.
5. Выполнять намеченные планы индивидуальных и групповых занятий.
6. Выполнять указания руководителей и тренеров-преподавателей по спорту.
7. Соблюдать строгую дисциплину на учебно-тренировочных занятиях и при нахождении на конноспортивной базе.
8. Соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях.
9. Выполнять требования по прохождению инструкторской и судейской практики.
10. Активно участвовать в спортивных и других культурно-массовых мероприятиях, проводимых спортивной школой.
11. Быть активными помощниками тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов (седловка лошадей начинающим всадникам, помощь при проведении вольтижировочных занятий и занятий с начинающими, отшагивание лошадей, вспомогательные кордовые работы и т.д.)
12. Строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию.
13. Соблюдать спортивный режим и гигиенические требования.
14. Поддерживать чистоту и порядок на конюшне, в амуничниках, раздевалках и других занимаемых помещениях; регулярно участвовать в санитарно-гигиенических мероприятиях, проводимых на базе и в спорт. школе (субботники, уборка территории, влажная уборка конюшен, чистка снаряжения и т.д.)

15. Бережно относиться к конскому поголовью, соблюдать правила обращения с лошадью, исключить грубое обращение с лошадью;
для учащихся учебно-тренировочных групп: обеспечить уход за используемой на занятиях лошадью (чистка до и после занятия, проведение ветеринарно-восстановительных мероприятий под руководством тренера и вет. врача и т.д.).
16. Бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу, используемым спортивным сооружениям.
17. Быть культурными и вежливыми в отношениях с другими учащимися, тренерами, работниками базы и посетителями.
18. Поддерживать и приумножать традиции своего коллектива.

За систематическое невыполнение обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка к учащимся могут применяться меры дисциплинарного взыскания вплоть до исключения из спортивной школы по решению педагогического совета.

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности обращения с лошадью

Лошадь – животное сильное, умное, ласковое и, вместе с тем, от природы очень пугливое. Испугавшись внезапного шума, резкого движения, незнакомого предмета, она может броситься вперёд или в сторону, или встать на дыбы.

Некоторые лошади могут ударить ногами или схватить зубами.

При неправильном обращении с лошадью, незнании или несоблюдении правил техники безопасности Ваша жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

**Чтобы избежать травмы –
соблюдайте требования техники безопасности.**

1. Требования безопасности перед началом занятий:

- 1.1. Строго выполняйте все указания и команды тренера.
- 1.2. Обращайтесь с лошадью всегда спокойно и ласково.
Запрещается кричать на лошадь, дразнить, бить, резко осаживать назад и поворачивать. Грубое обращение может вызвать у лошади резкие защитные движения, травмирующие человека.
- 1.3. Не бегайте по конюшне, не нарушайте тишину.
- 1.4. Не просовывайте руки к лошади в решётку денника. Лошадь может схватить зубами за пальцы.
- 1.5. Подходите к лошади, предварительно окликнув её и с той стороны, в которую она смотрит.
- 1.6. Не подходите к лошади сзади. Лошадь может ударить ногой.

2. Требования безопасности при седловке лошади:

- 2.1. При седловке сначала накиньте на шею лошади повод, затем наденьте уздечку, а потом поседлайте.
- 2.2. Если лошадь не хочет брать трензель, крепко сжимая зубы, нажмите пальцами на беззубую часть рта и подайте трензель, как только она разожмёт зубы.
- 2.3. Надевайте уздечку аккуратно – у лошадей нежные уши.

2.4. В случае возникших затруднений при поимке и седловке строгих лошадей обратитесь за помощью к тренеру или конюху.

3. Требования безопасности при выводе лошади в манеж:

- 3.1. Не выпускайте повод из рук с момента вывода лошади из денника и до рассёдлывания.
- 3.2. Не выводите лошадь из денника, если предыдущая смена не поставила лошадей на свои места.
- 3.3. Выводя лошадь из денника или вводя в денник – открывайте дверь полностью, чтобы лошадь не задела её.
- 3.4. Не останавливайтесь с лошадью в проходе конюшни или около двери манежа.
Если проход конюшни загромождён – остановите лошадь и попросите помочь.
- 3.5. Ведите лошадь из конюшни или обратно только в поводу, идя рядом с ней с левой стороны, сняв повод с её шеи. В левой руке держите конец повода, а правой ведите лошадь под уздцы (не держитесь за пряжки – лошадь может дёрнуть и пряжка травмирует Вам кисть)
Не наматывайте повод на руку – это также может привести к травме.
- 3.6. Ведите лошадь в манеж или обратно с подтянутыми стременами. Болтающееся стремя может за что-нибудь зацепиться и лошадь, испугавшись, собьёт Вас с ног.
- 3.7. Ведя лошадь в поводу, держитесь от впереди идущей лошади на расстоянии длины двух корпусов лошади (примерно 5 метров).
Не подгоняйте впереди идущую лошадь хлыстом или взмахом руки – лошадь может отбить задом.

4. Требования безопасности во время занятий:

- 4.1. Перед тем, как сесть на лошадь, проверьте подпруги и, в случае необходимости, подтяните их (так, чтобы под них с трудом проходило два пальца).
- 4.2. Осёдланной лошади с подтянутыми подпругами не давайте опускать голову – это чревато повреждениями сосудов.

- 4.3. Если Ваша лошадь заартачилась, начала рваться в сторону, не тяните за повод, лошадь сильнее Вас и с лёгкостью утащит Вас за собой; одёрните повод и успокойте лошадь, а затем поощрите её послушание голосом, оглаживанием.
- 4.4. Для езды верхом пользуйтесь обувью, свободно входящей в стремя и имеющей небольшой каблук (2-3 см).
Не разрешается езда в обуви без каблука, с рифлёной подошвой или с толстой подмёткой – в случае падения нога может застрять в стремях.
Не разрешается езда на лошади без защитного шлема.
- 4.5. Садитесь на лошадь всегда с левой стороны и только по команде тренера. При посадке не бросайте и не распускайте повод.
- 4.6. Во время езды в смене не наезжайте на впереди идущую лошадь и не подъезжайте к лошади сбоку. Старайтесь, в то же время, не отставать далеко от смены – лошадь, руководствуясь стадным чувством, может неожиданно для Вас броситься догонять остальных.
- 4.7. Не останавливайтесь на пути движения лошадей и не ездите против смены. Чтобы избежать столкновений с другими всадниками – разъезжайтесь с ними всегда левым плечом.
- 4.8. Управляйте лошадью спокойно и мягко, не дёргайте лошадь поводьями. Хлыстом можно пользоваться только с разрешения тренера.
- 4.9. Чтобы предупредить нежелательные для Вас действия лошади при виде или приближении трактора, собаки, громоздкого незнакомого предмета, необычных звуках и т.д. наберите повод покороче, успокойте лошадь голосом, отвлеките каким-нибудь требованием.

5. Требования безопасности в критической ситуации:

- 5.1. Если лошадь понесла, откиньтесь назад и энергично наберите повод, действуя руками поочерёдно. Далее останавливайте её в движении по кругу (на вольту), постепенно сокращая его радиус.
- 5.2. Если лошадь встала на задние ноги («на дыбы») – отдайте повод, схватитесь за гриву или обхватите шею лошади, активным

- посылом заставьте её опуститься. Не откидывайтесь назад и не тяните повод на себя – лошадь может опрокинуться на спину.
- 5.3. Если лошадь остановилась и бьёт передней ногой, опускает голову, нюхает землю, немедленно поднимете ей голову и энергично посылайте вперёд, – лошадь собирается лечь под всадником.
- 5.4. При падении сбросьте стремяна и не выпускайте повод из рук. Если Вам не удалось удержать повод в руках, постарайтесь отдалиться от лошади и сразу не вставать (чтобы лошадь не ударила). После падения не догоняйте лошадь.

6. Требования безопасности по окончании занятий:

- 6.1. Перед тем, как слезать с лошади, бросьте оба стремяна. Спешивайтесь с лошади перемахом правой ноги через круп лошади.
- 6.2. Спешиваясь, не оставляйте лошадь без присмотра. Не привязывайте лошадь с надетой уздечкой поводом к прутьям решётки и поилке в деннике, к стойкам препятствий, ограждениям манежа и т.д.
- 6.3. Не въезжайте в конюшню верхом, а вводите лошадь в поводу.
- 6.4. Заведя лошадь в денник, поверните её головой к двери, после этого снимите уздечку, выйдите и надёжно закройте дверь денника.
- 6.5. Перед уходом угостите лошадь морковью, нарезанным яблоком, сухариком или сахаром. Угощение давайте на раскрытой ладони.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ВЕРХОВОЙ ЕЗДЕ В КОННОСПОРТИВНОМ КОМПЛЕКСЕ

1. Общие требования

Повышенная опасность и травматизм при занятиях верховой ездой обусловлены спецификой данного вида спорта, где партнёром человека является крупное, сильное животное – лошадь, поведение и действия которого не всегда предсказуемы для человека.

В связи с этим вся учебно-тренировочная, спортивная и оздоровительная работа в Конноспортивном Комплексе (далее КСК) должна осуществляться с максимально возможным обеспечением безопасности занимающихся, тренерского состава и конского поголовья.

Основанием для проведения занятий является расписание, утверждённое директором КСК.

В расписании занятий указываются фамилии тренеров-преподавателей (инструкторов), проводящих занятия.

Замена тренеров (инструкторов) не допускается без предварительного уведомления об этом начальника отдела конноспортивной и оздоровительной работы (КСиОР) или директора СДЮШОР по конному спорту.

Администрация КСК совместно с медицинским персоналом должна ежегодно проводить практические занятия по оказанию первой медицинской помощи с тренерским /инструкторским/ составом.

Максимальный возрастной ценз занимающихся верховой ездой – 70 лет. Лица старше этого возраста допускаются к занятиям по специальным направлениям медицинских учреждений.

Ответственным за организацию и проведение учебно-тренировочных занятий является тренер (инструктор), проводящий занятия в соответствии с расписанием и учебной программой.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ курить на манеже, в конюшнях и на всей территории КСК (кроме специально отведённых мест для курения), а также находиться в нетрезвом состоянии.

2. Требования безопасности перед началом занятий

Тренер (инструктор) перед началом занятий ОБЯЗАН:

- 2.1 осмотреть место проведения занятий и удостовериться в его готовности. В случае выявления каких-либо технических недостатков, или если место проведения, оборудование, инвентарь окажутся неподготовленными или неисправными, отменить или отсрочить занятия до устранения неполадок.
- 2.2 присутствовать при седловке и рассёдлывании лошадей, при необходимости – помочь поседлать. Тренер (инструктор) должен владеть безопасными приёмами седловки лошади.
В случае возникших затруднений при поимке и седловке строгих лошадей обратиться за помощью к обслуживающему персоналу (конюху).
- 2.3 начинать и заканчивать занятия в установленное расписанием время.
- 2.4 выводить лошадей из конюшни только организованно (сменной), убедившись в готовности всех занимающихся и в том, что в проходе нет встречных лошадей.
Если проход конюшни загромождён (или лошади стоят на развязках), остановите смену и обеспечьте беспрепятственное проведение лошадей (проследить за соблюдением дистанции между проводимыми лошадьми, подтянутыми стремянами, повод – правильно и т.д.)
- 2.5 допускать к занятиям по верховой езде лиц, прошедших инструктаж по технике безопасности обращения с лошадью и предоставивших талон (абонемент) о прохождении данного инструктажа.
Для занимающихся в группах необходимо также наличие медицинской справки с разрешением врача заниматься конным спортом.
- 2.6 осмотреть конский состав, проверить исправность снаряжения (прочность подпруг, путлиц и т.д.), правильность седловки (положение вальтрапа, седла, подпруг, путлиц).
Перед посадкой на лошадь подпруги у седла должны быть проверены и подтянуты.

Не допускать проведение занятий на грязной лошади (наличие опилок на спине, в хвосте, гриве и т.д.)

- 2.7 проверить исправность экипировки всадников:
 - допуск к занятиям несовершеннолетних (детей до 18 лет), а также всех лиц, занимающихся по специализации «преодоление препятствий» (конкур), разрешается при обязательном наличии защитного шлема и в обуви для верховой езды;
 - в остальных случаях при отсутствии обуви, отвечающей требованиям безопасности, допускается езда без стремян (посадка на лошадь осуществляется с помощью тренера);
 - в зимний период при температуре воздуха ниже -10°C предупредить занимающихся о мерах против обморожения (наличие перчаток, головного убора и т.д.); в летний период – о мерах предупреждения теплового удара (наличие головного убора)
- 2.8 нахождение на территории конюшни или на манеже для занятий и вывод лошадей без тренера запрещены
- 2.9 распределять лошадей на верховую езду с учётом индивидуальных особенностей занимающихся (подготовка всадника, рост, вес и т.д.)

3. Требования безопасности при проведении занятий

- 3.1 тренер (инструктор) обязан строго соблюдать сам и требовать от занимающихся соблюдения правил техники безопасности при обращении с лошадью, являющейся источником повышенной опасности
- 3.2 тренеру (инструктору), проводящему занятия, необходимо знать нрав и индивидуальные особенности каждой лошади, степень приученности её к работе под седлом, на корде и в упряжи
- 3.3 запрещается кричать на лошадь, дразнить, бить, резко осаживать назад и поворачивать, кидать в лошадь какие-либо предметы и т.д. Грубое обращение может вызвать у лошади резкие защитные движения, травмирующие человека

- 3.4 источники света в закрытых помещениях должны обеспечивать хорошую видимость (особенно – при проведении занятий по преодолению препятствий)
Проведение занятий на открытых полях (на улице) разрешается только в светлое время суток или в тёмное время суток при искусственном освещении, обеспечивающем необходимую видимость
- 3.5 при одновременных занятиях двух и более групп, группы должны заниматься только на отведённом для них месте; рабочее место должно быть отгорожено разделительными заборчиками
- 3.6 неиспользуемое оборудование во время учебно-тренировочного процесса не должно находиться в рабочей зоне
- 3.7 проводить занятия с группой необходимо только при закрытых дверях (входных проёмах) манежа, предманежника, поля
- 3.8 запрещается нахождение посторонних лиц в манеже (предманежнике) во время проведения занятий; около входа в манеж (предманежник); в проходе между предманежником и манежем и т.д.
- 3.9 запрещается проезд верхом из предманежника в манеж (и в обратном направлении)
- 3.10 запрещается вмешательство в занятие посторонних лиц (отвлекающие разговоры со всадниками, реплики и комментарии с трибун манежа и т.д.)
- 3.11 запрещается работа лошадей на корде во время проведения занятий в манеже или на поле
- 3.12 проведения занятий «под бичом» разрешается с использованием вспомогательных средств (хлыст и др.) длиной менее 1,5 м
- 3.13 запрещается допуск до занятий лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения
- 3.14 запрещается проведение занятий
- в зимнее время – при температуре воздуха ниже -20°C (в сочетании с повышенной влажностью и(ли) сильным ветром);
 - в летнее время – при температуре выше $+25^{\circ}\text{C}$ (при наличии прямого солнца)

- 3.15 при проведении занятий на открытых плоскостных сооружениях Комплекса (тренировочные поля, стипльчезный круг) и вне территории Комплекса (парк, лесопарк) необходимо учитывать действие опасных факторов:
- движущиеся машины и самоходные механизмы (велосипеды, ролики);
 - лыжники, собаки, коляски, дети;
 - метеорологические условия (повышенная или пониженная температура, влажность и скорость движения воздуха, туман, град и др.);
 - испуг животного;
 - состояние грунта, ямы на пути движения к местам проведения занятий и т.д.;
- уделять повышенное внимание уровню подготовленности всадника и соответствие лошади этому уровню
- 3.16 во время проведения занятий не оставлять занимающих без присмотра
- 3.17 отстранить от занятий лиц, не соблюдающих меры безопасности при обращении с лошадью или правила поведения в манеже

4. Требования безопасности в критической ситуации

- 4.1 прекратить занятия или сделать временный перерыв в случае появления в зоне занятий людей или животных, возникновения неблагоприятных метеорологических условий или каких-либо других причин, мешающих нормальному их проведению
- 4.2 Не допускать ремонтных или погрузочно-разгрузочных работ во время проведения занятий.
В случае начала подобных работ приостановить занятия и потребовать их прекращения.
В случае невозможности их прекращения предпринять соответствующие возникшей ситуации меры для обеспечения безопасности занимающихся:
- громко оповестить всех занимающихся о повышенном внимании (повод короче и т.д.),

- остановить занятия, строгих, беспокойных лошадей, по возможности, вместе с помощниками взять за повод (под узды);
 - перевести занимающихся (по возможности) в более безопасное место (предманежник, другое поле, дальний угол манежа)
- 4.3 В случае, если лошадь оказалась на свободе (без всадника), предпринять необходимые меры по быстрой и наиболее безопасной для всех участников учебно-тренировочного процесса (тренерский состав, находящиеся в манеже /предманежнике/ занимающиеся и другие) поимке лошади.
- 4.4 при несчастном случае:
- оказать первую помощь пострадавшему
 - обратиться в медпункт КСК
 - сообщить о происшествии администрации предприятия (начальнику отдела)

5. Требования безопасности по окончании занятий

- 5.1 заведя лошадь в денник, нужно повернуть её головой к двери, после этого снять уздечку или недоуздок и надёжно закрыть дверь денника
- 5.2 по окончании занятий сообщить в ветчасть о возможных полученных во время тренировки травмах лошадей

Тренеры (инструкторы), нарушившие требования настоящей инструкции, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности при проведении катаний

1. Общие требования

- 1.1 К проведению катаний на лошадях допускаются работники КСК, прошедшие специальную подготовку, вводный и первичный, на рабочем месте инструктажи по охране труда и технике безопасности
- 1.2 Кучер (инструктор, руководитель катаний, водящий лошадь) обязан соблюдать требования работников охраны труда и ТБ, администрации предприятия. Не допускаются к проведению катаний лица в болезненном, утомлённом состоянии или в состоянии алкогольного опьянения, а также находясь под воздействием лекарственных препаратов, снижающих быстроту реакции и внимание.
- 1.3 При проведении катаний на лошадях необходимо учитывать действие следующих опасных и вредных факторов : движущиеся машины и самоходные механизмы, метеорологические условия (повышенная или пониженная температура, влажность и скорость движения воздуха, туман, град и др.), испуг животного, неисправность повозки, сбруи; ямы на дорожке для катания и др.
- 1.4 Лошади, предназначенные для проведения катаний, должны быть осмотрены ветеринарным врачом. Езда на необъезженных, пугливых, строптивых лошадях не допускается.
- 1.5 Катание на одной лошади и на двух лошадях (парой) осуществляет кучер и один помощник, на тройке – кучер и три помощника.
- 1.6 Кучер (руководитель катаний) должен владеть приёмами оказания первой помощи пострадавшим.

2. Требования безопасности перед началом катаний

- 2.1 Перед выездом на катание кучер вместе с конюхом (помощником) обязан проверить состояние копыт и подков лошадей, исправность подвижного состава, сбруи; надёжность крепления

колёс на осях, шплинтовку, чек. Колесо должно свободно вращаться без осевого зазора.

- 2.2 На каждое животное необходимо иметь отдельный правильно подогнанный комплект исправной упряжи.
- 2.3 При выезде на катание лица, управляющие лошадьми, должны надеть положенную им спецодежду и подогнать её так, чтобы не было свисающих концов.
- 2.4 Перед выездом конюх обязан осмотреть рабочую одежду и убрать с неё посторонние предметы.
- 2.5 В зимнее время дорожка должна быть очищена от лишнего снега, летом, по необходимости, проведено борошение дорожки.
- 2.6 Проезд транспорта и проход пешеходов по дорожке для катания на лошадях категорически воспрещён.
- 2.7 Посадка и высадка пассажиров должна осуществляться в строго отведённых для этого местах.
- 2.8 Проводить катания в тёмное время суток категорически запрещено.
- 2.9 Место проведения катаний должно отвечать требованиям техники безопасности при работе с лошадьми.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1 Кучеру запрещается производить отпряжку, запряжку лошадей в пару и тройку одному, без помощи конюхов (помощников).
- 3.2 Кучеру запрещается производить одному разгрузку и погрузку лошадей в коневозку.
- 3.3 При погрузке и разгрузке лошадей кучер и конюхи должны следить за тем, чтобы трап не был скользким, чтоб он был опущен под безопасным углом к почве.
- 3.4 Лошади, перевозимые в коневозке, должны быть привязаны чембурами к перекладине.

4. Требование безопасности в аварийной ситуации

- 4.1 При аварии (поломке экипажа или разрыве упряжи) лошадь необходимо остановить, используя натяжения вожжи и естественные преграды и быстро распрячь (допускается разрезать ремни сбруи).

В наличии необходимо иметь нож или стропорез.

4.2 При несчастном случае:

- оказать первую помощь пострадавшему (обязательно наличие аптечки)
- сообщить о происшествии администрации предприятия
- вызвать машину скорой помощи и не оставлять пострадавших без надзора

5. Требование безопасности по окончании работы

- 5.1 Лошадью распрячь, при необходимости - отвести на погрузку к коневозу.
Проверить состояние сбруи и повозки и все обнаруженные неисправности устранить.
- 5.2 Сообщить руководителю работ о всех недостатках, имеющихся во время работы и о её завершении
- 5.3 Снять и привести в порядок спецодежду

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда работников отдела конноспортивной и оздоровительной работы

1. Общие требования безопасности

- 1.1 К проведению занятий по верховой езде и(ли) работе с лошадьми допускаются лица не моложе 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие производственное обучение, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда.
- 1.2 К самостоятельному выполнению работ допускаются лица, прошедшие стажировку в течение двух-пяти смен под руководством инструктора-методиста или опытного инструктора и овладевшего навыками безопасного выполнения работ.
- 1.3 Необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка. Не допускается: присутствие в рабочей зоне (конюшни, предманижник, манеж, поля и др.) посторонних лиц, распитие спиртных напитков и курение, работа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 1.4 При работе с лошадьми на работающих могут действовать следующие опасные и вредные производственные факторы: опасные действия животных (удары ногами, головой, падение лошадей, испуг, беспокойный нрав и др.), физические перегрузки (тяжёлый груз, отсутствие приспособлений, неудобство позы и др.), нерациональная расстановка и неисправность производственного оборудования и инвентаря, неблагоустроенные дороги, подъезды и проезды, электрические опасности (обрыв электропроводов, неисправность электрооборудования, молния), микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, грибы, простейшие).
- 1.5 Инструкторам, проводящим занятия или выполняющим на них работу, следует знать нрав и индивидуальные особенности каждой лошади, степень приученности её к работе на корде, под седлом и в упряжи.
- 1.6 Спецодежда (форма), спецобувь и средства индивидуальной защиты, выдаваемые работающим по установленным нор-

мам, должны храниться в специально отведённых местах с соблюдением правил гигиены хранения и обслуживания и применяться в исправном состоянии в соответствии с назначением.

- 1.7 Подходить к лошади следует спереди, сбоку, предупредив её голосом. Следует остерегаться лошади сзади, даже если она находится в спокойном состоянии.
- 1.8 Следует знать и выполнять правила пожаровзрывобезопасности, правила пользования средствами сигнализации и пожаротушения, не допускать использования пожарного инвентаря для других целей.
- 1.9 Проходы в помещениях, подходы к пожарному инвентарю должны всегда быть свободными, эвакуационные проходы не должны загромождаться и запираться на замки.
- 1.10 Инструктор должен владеть безопасными приёмами седловки и запряжки лошадей.
В случае возникших затруднений при поимке и седловке строгих лошадей следует обратиться за помощью к обслуживающему персоналу (конюху).
- 1.11 В случае обнаружения недостатков, неисправностей оборудования, отклонений от нормы в поведении животных следует поставить в известность руководителя работ (начальника отдела) и принять меры (за исключением неисправностей электрооборудования) к их устранению.
- 1.12 При работе с лошадьми соблюдать правила гигиены: содержать в чистоте рабочее место, помещения, инвентарь, оборудование, заменять специальную одежду (форму) по мере её загрязнения, снимать перед приёмом пищи, отдыхом и по окончании работы специальную одежду (форму) помещать на хранение в отведённое место, тщательно мыть руки тёплой водой с мылом, ссадины и царапины смазывать антисептическими растворами (йода или бриллиантовой зелени), при необходимости накладывать бинтовые повязки.
- 1.13 Необходимо знать и применять способы устранения опасностей и оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшему.

1.14 Лица, нарушившие требования настоящей инструкции, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1 Проверить состояние и пригодность к использованию специальной одежды (спортивной формы). Устранить замеченные недостатки, надеть спецодежду так, чтобы не было развевающихся и свободно свисающих концов.
- 2.2 Убедиться, что стенки денников и станков, кормушки, поилки не имеют повреждений, торчащих гвоздей и других острых предметов, которые могут травмировать людей и животных.
- 2.3 Осмотреть снаряжение лошадей. Уздечки и недоуздки должны быть исправными, подогнанными к животным.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1 Соблюдать установленный режим, распорядок дня и расписание работы, что способствует выработке у лошадей спокойного и послушного нрава.
- 3.2 При подходе к лошади и заходе в денник окликнуть животное спокойным, повелительным голосом по кличке.
- 3.3 Запрещается кричать на лошадь, дразнить, бить, резко осаживать назад и поворачивать. Грубое обращение может вызывать у лошади резкие защитные движения, травмирующие человека.
- 3.4 При надевании уздечки или недоуздки соблюдать осторожность, следить, чтобы при застёгивании пряжек уздечки удила не резали губы, а недоуздок не давил на лицевую часть головы лошади.
- 3.5 При седловке строгих лошадей не допускать удара по лошади метлой, лопатой или вилами, так как это может вызвать ответное движение лошади и травмирование человека.
- 3.6 При выводе лошади из денника следует полностью открыть дверь. Нельзя находиться в это время в дверях или около них. Вывод из помещения жеребцов, строгих лошадей и молодняка осуществлять вдвоём в специальных уздечках и(ли) на выводных лейцах длиной не менее 3 м.

3.7 Запрещается:

- садиться на лошадь в конюшне, въезжать верхом в конюшню;
 - наматывать поводья на руку при обслуживании лошадей;
 - ездить на больных и освобождённых от работы ветеринарным работником животных;
 - допускать скопление или встречную проводку животных в коридорах, дверях или около них;
 - спать или отдыхать в денниках и станках, в которых находятся лошади.
- 3.8 При проводке лошадей друг за другом соблюдать между ними дистанцию не менее 5 м.
 - 3.9 Перед проездкой лошадей проверить правильность седловки, прочность подпруг и путлиц.
 - 3.10 Езда в седле допускается только в обуви, свободно входящей в стремя. Запрещается вкладывать ноги в путлища. Перед посадкой на лошадь подпруги у седла должны быть проверены и подтянуты.
 - 3.11 Напрыгивание лошадей (занятия по преодолению препятствий) разрешается при обязательном наличии защитного шлема и специальной обуви для верховой езды.
 - 3.12 При проведении занятий по преодолению препятствий не находиться непосредственно около стоек преодолеваемых препятствий.
 - 3.13 Проводить занятия «под бичом» и использованием вспомогательных средств длиной не менее 1,5 м.
 - 3.14 Объезжать и пересекать дорогу рядом идущей лошади разрешается только после обгона её на два корпуса.
 - 3.15 Поимку убежавшей лошади осуществлять с максимальным вниманием и с обеспечением максимально возможной безопасности, действуя адекватно конкретной сложившейся ситуации:
 - привлечь лакомством
 - по возможности изолировать от занимающихся (отсекая и уменьшая свободное пространство разделительными заборчиками; вытесняя лошадь в меньшее замкнутое прост-

ранство, например, из манежа – в предманежник (при отсутствии в нём занимающихся и т.д.)

3.16 Погрузку лошадей в транспортные средства (коневозы) и выгрузку их нужно производить при дневном свете, а ночное время – при хорошем освещении со специальных погрузочных площадок, эстакад, прочных трапов с перилами.

Погрузку лошадей необходимо осуществлять в одетых недоузках, сверху – уздечка.

Заведя лошадь в коневоз, снять уздечку, привязать лошадь за чёмбур недоуздка.

3.17 В целях профилактики заболеваний лёгочной системы грунт рабочего места (манежа, предманежника, открытых полей и т.д.) должен иметь оптимальную увлажнённость (своевременный и в необходимом количестве полив, обработка грунта: дискование, борование и т.д.)

3.18 Занятия должны проводиться при условиях оптимальной освещённости рабочего места (конюшни, манеж, предманежник, поля и т.д.), исключающих быстрое утомление зрения, возникновение несчастных случаев и способствующих повышению эффективности учебно-тренировочных занятий

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1 При травмировании работников следует прекратить работу, устранить или нейтрализовать источник опасности и оказать первую (доврачебную) помощь пострадавшему, при необходимости сообщить в медицинское учреждение и руководителю работ.

4.2 При возникновении пожара немедленно сообщить в пожарную часть и руководителю работ, подать сигнал пожарной тревоги и приступить к тушению имеющимися средствами. В случае воспламенения одежды её нужно сорвать и погасить, при охвате огнём большей части одежды человека нужно плотно закатать в ткань или одеяло (за исключением головы) и загасить огонь.

Избегать обрушения кровли, электропоражений и удушья дымом.

4.3 Для вытеснения животных из горящего помещения пользоваться струёй воды, деревянными щитами. При этом не стоять на пути движения животных. Если есть возможность, надеть на лошадь хомут, уздечку и седло, накрыть ей голову попоной и вывести в безопасное место. Предотвратить возвращение животных в помещение

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1 Завести (загнать) лошадь в денники. Уздечку или недоуздок снимают с лошади только после того, как она полностью заведена в денник и повернута головой к двери.

Закрывать надёжно двери денников, ворота конюшен.

5.2 Очистить от грязи уздечки, недоуздки, поводки, лейцы, седла и т.п. и поместить их на хранение в сухом месте.

5.3 Доложить руководителю работ о всех нарушениях, выявленных в процессе работы, а также о мерах, принятых к их устранению.

5.4 Снять спецодежду и сдать на хранение в установленном порядке.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда работников конного хозяйства

1. Общие требования безопасности

- 1.1 К работе по обслуживанию лошадей допускаются лица не моложе 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие производственное обучение, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда.
- 1.2 К самостоятельному выполнению работ допускаются лица, прошедшие стажировку в течение двух-пяти смен под руководством бригадира или опытного рабочего и овладевшего навыками безопасного выполнения работ.
- 1.3 Необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка. Не допускается: присутствие в рабочей зоне посторонних лиц, распитие спиртных напитков и курение, работа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также работа в болезненном или утомлённом состоянии.
- 1.4 При обслуживании лошадей на работающих могут действовать следующие опасные и вредные производственные факторы: опасные действия животных (удары ногами, головой, падение лошадей, испуг, беспокойный нрав и др.), физические перегрузки (тяжёлый груз, отсутствие приспособлений, неудобство позы и др.), нерациональная расстановка и неисправность производственного оборудования и инвентаря, неблагоустроенные дороги, подъезды и проезды, электрические опасности (обрыв электропроводов, неисправность электрооборудования, молния), микроорганизмы (бактерии, вирусы, риккетсии, спирохеты, грибы, простейшие).
- 1.5 Рабочим, обслуживающим лошадей и выполняющим на них работу, следует знать нрав и индивидуальные особенности каждой лошади, степень приученности её к работе под седлом и в упряжи.
- 1.6 Спецодежда, спецобувь и средства индивидуальной защиты, выдаваемые работающим по установленным нормам, должны храниться в специально отведённых местах с соблюде-

нием правил гигиены хранения и обслуживания и применяться в исправном состоянии в соответствии с назначением.

- 1.7 Подходить к лошади следует спереди, сбоку, предупредив её голосом. Следует остерегаться лошади сзади, даже если она находится в спокойном состоянии.
- 1.8 Следует знать и выполнять правила пожаровзрывобезопасности, правила пользования средствами сигнализации и пожаротушения, не допускать использования пожарного инвентаря для других целей.
- 1.9 Проходы в помещениях, подходы к пожарному инвентарю должны всегда быть свободными, эвакуационные проходы не должны загромождаться и запираются на замки.
- 1.10 Рабочий должен владеть безопасными приёмами седловки и запряжки лошадей.
- 1.11 В случае обнаружения недостатков, неисправностей оборудования, отклонений от нормы в поведении животных следует поставить в известность руководителя работ и принять меры (за исключением неисправностей электрооборудования) к их устранению.
- 1.12 При обслуживании лошадей соблюдать правила гигиены: содержать в чистоте рабочее место, помещения, инвентарь, оборудование, заменять специальную одежду по мере её загрязнения, снимать перед приёмом пищи, отдыхом, курением и по окончании работы специальную одежду помещать на хранение в отведённое место, тщательно мыть руки тёплой водой с мылом, ссадины и царапины смазывать антисептическими растворами (йода или бриллиантовой зелени), при необходимости накладывать бинтовые повязки.
- 1.13 Необходимо знать и применять способы устранения опасностей и оказания первой (доврачебной) помощи пострадавшему.
- 1.14 Лица, нарушившие требования настоящей инструкции, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1 Проверить состояние и пригодность к использованию специальной одежды. Устранить замеченные недостатки, надеть спецодежду так, чтобы не было развевающихся и свободно свисающих концов.
- 2.2 Убедиться, что стенки денников и станков, кормушки, поилки не имеют повреждений, торчащих гвоздей и других острых предметов, которые могут травмировать людей и животных.
- 2.3 Осмотреть снаряжение лошадей. Уздечки и недоуздки должны быть исправными, подогнанными к животным.
- 2.4 Убедиться в наличии и исправности скребниц, щёток и других инструментов.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1 Соблюдать установленный режим и распорядок дня, что способствует выработке у лошадей спокойного и послушного нрава.
- 3.2 При подходе к лошади и заходе в денник окликнуть животное спокойным, повелительным голосом по кличке.
- 3.3 Запрещается кричать на лошадь, дразнить, бить, резко осаживать назад и поворачивать. Грубое обращение может вызвать у лошади резкие защитные движения, травмирующие человека.
- 3.4 При надевании уздечки или недоуздки соблюдать осторожность, следить, чтобы при застёгивании пряжек уздечки удила не резали губы, а недоуздок не давил на лицевую часть головы лошади.
- 3.5 Уборку денников и станков, замену подстилки проводить при отсутствии в них животных.
- 3.6 При работе с метлой, лопатой или вилами не допускать удара ими по лошади, так как это может вызвать ответное движение лошади и травмирование человека.
- 3.7 Чистить лошадь следует только после привязывания её к конюязи или к кольцу в стене, а строгую лошадь – после привязывания на развязках.

Во время чистки находиться сбоку от лошади вполборота к ней и следить за её поведением. Не применять грубых приёмов чистки, беспокоящих животных. Скребницу использовать только для очистки лошади.

- 3.8 При выводе лошади из денника следует полностью открыть дверь. Нельзя находиться в это время в дверях или около них. Вывод из помещения жеребцов, строгих лошадей и молодняка осуществлять вдвоём в специальных уздечках и на выводных лейцах длиной не менее 3 м.
- 3.9 Заведя лошадь в денник, нужно повернуть её головой к двери, после этого снять уздечку или недоуздок и надёжно закрыть дверь денника.
- 3.10 Запрещается:
 - садиться на лошадь в конюшне, въезжать верхом в конюшню;
 - наматывать поводья на руку при обслуживании лошадей;
 - ездить на больных и освобождённых от работы ветеринарным работником животных;
 - допускать скопление или встречную проводку животных в коридорах, дверях или около них;
 - спать или отдыхать в денниках и станках, в которых находятся лошади
- 3.11 При проводке лошадей друг за другом соблюдать между ними дистанцию не менее 5 м
- 3.12 Перед проездкой лошадей проверить правильность седловки, прочность подпруг и путлиц;
- 3.13 Езда в седле допускается только в обуви, свободно входящей в стремя. Запрещается вкладывать ноги в путлица. Перед посадкой на лошадь подпруги у седла должны быть проверены и подтянуты
- 3.14 объезжать и пересекать дорогу рядом идущей лошади разрешается только после обгона её на два корпуса.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1 При травмировании работников следует прекратить работу, устранить или нейтрализовать источник опасности и оказать первую (доврачебную) помощь пострадавшему, при необходимости сообщить в медицинское учреждение и руководителю работ.
- 4.2 При возникновении пожара немедленно сообщить в пожарную часть и руководителю работ, подать сигнал пожарной тревоги и приступить к тушению имеющимися средствами. В случае воспламенения одежды её нужно сорвать и погасить, при охвате огнём большей части одежды человека нужно плотно закатать в ткань или одеяло (за исключением головы) и загасить огонь.
Избегать обрушения кровли, электропоражений и удушья дымом.
- 4.3 Для вытеснения животных из горящего помещения пользоваться струёй воды, деревянными щитами. При этом не стоять на пути движения животных. Если есть возможность, надеть на лошадь хомут, уздечку и седло, накрыть ей голову попоной и вывести в безопасное место.
Предотвратить возвращение животных в помещение.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1 Завести (загнать) лошадь в денники. Уздечку или недоуздок снимают с лошади только после того, как она полностью заведена в денник и повернута головой к двери.
Закрывать надёжно двери денников, ворота конюшен.
- 5.2 Очистить от грязи уздечки, недоуздки, поводки, лейцы, седла и т.п. и поместить их на хранение в сухом месте.
- 5.3 Доложить руководителю работ о всех нарушениях, выявленных в процессе работы, а также о мерах, принятых к их устранению.
- 5.4 Снять спецодежду и сдать на хранение в установленном порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОННОМ ХОЗЯЙСТВЕ

1. Общие положения

- 1.1. Конное хозяйство КСК является одним из структурных подразделений комплекса. Административно и непосредственно конное хозяйство подчиняется директору КСК.
Практическая деятельность конного хозяйства осуществляется в тесном взаимодействии с отделами и службами комплекса. Штаты конного хозяйства устанавливаются по нормам в соответствии с утвержденным штатным расписанием.
- 1.2. Задачи конного хозяйства:
 - 1.2.1. Содержание и обеспечение ухода за лошадьми, принадлежащими комплексу, а также частным лицам.
 - 1.2.2. Обеспечение конского поголовья фуражом, необходимыми подкормками и подстилкой.
 - 1.2.3. Обеспечение учебно-тренировочного процесса СДЮС-ШОР по конному спорту, соревнований и зрелищных мероприятий, проводимых на комплексе.
 - 1.2.4. Организация и обеспечение абонементного и индивидуального проката высококачественными лошадьми.
 - 1.2.5. Приобретение и надлежащее хранение инвентаря, фуража и прочих материальных ценностей.

2. Функции конного хозяйства

- 2.1. Осуществление мероприятий по выполнению планов спортивной, культурно-массовой и оздоровительной работы, соревнований и показательных выступлений.
- 2.2. Обеспечение высокого качества и ухода за лошадьми, обеспечение спортсменов и занимающихся конским поголовьем для учебно-тренировочных занятий, соревнований и платных услуг.
- 2.3. Поддержание в чистоте и порядке конюшен, служебных помещений и прилегающей территории.

- 2.4. Осуществление заготовки необходимого фуража и подкормок, обеспечение разгрузки, складирования и хранения фуража.
- 2.5. Осуществление отгрузки навоза и получение подстилочного материала, проведение выверки и взаиморасчетов с поставщиками.
- 2.6. Приобретение молодых лошадей по указанию директора КСК.
- 2.7. Содействие проведению работ по дезинфекции, дератизации, а также прививок и лечения силами ветеринарной службы.
- 2.8. Заключение договоров с арендаторами денников и помещений конного хозяйства, а также контроль за соблюдением договорных обязательств.
- 2.9. Ведение учета и отчетности по использованию рабочего времени, конскому составу, снаряжению, оборудованию, фуражу по утвержденным нормам и в установленные сроки.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НАЧАЛЬНИКА КОННОГО ХОЗЯЙСТВА

1. Работой конного хозяйства руководит начальник. Он назначается на должность и освобождается от должности приказом директора КСК.
2. Начальник конного хозяйства организует всю работу на основе единоначалия и несет полную ответственность за итоги деятельности, распоряжается, в соответствии с настоящим Положением, выделенным хозяйству имуществом, выдает пропуска на ввоз и вывоз конского поголовья, навоза, подстилочного материала, фуража.
3. Начальник конного хозяйства руководит работой заместителя и зав. кормоцехом, обеспечивает правильное содержание и полноценное кормление поголовья, организует выводки лошадей для осмотра.
4. Начальник конного хозяйства контролирует соблюдение, установленного на КСК порядка, арендаторами денников и помещений, своевременную оплату ими сумм, предусмотренных в договорах аренды. О всех нарушениях договорных обязательств докладывает директору КСК.
5. Осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии со штатным расписанием и нормами нагрузки. Контролирует соблюдение условий безопасности труда.
6. Управленческие функции начальник конного хозяйства осуществляет путем выдачи устных распоряжений и указаний подчиненным работникам по всем вопросам производственной деятельности и осуществляет контроль за их выполнением. Один раз в месяц подводит итоги производственно-хозяйственной деятельности.
7. Обеспечивает прием, размещение конского состава, прибывающего для участия в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах, согласно плана спортивных мероприятий и приказов по КСК.
8. Ремонт помещений конного хозяйства, приобретение оборудования, инвентаря и снаряжения осуществляется на основании

заявок. Материалы на списание устаревших, непригодных для дальнейшего использования инструментов, инвентаря, снаряжения и других материальных ценностей оформляются не реже одного раза в полугодие.

9. По вопросам финансово-хозяйственной деятельности начальник конного хозяйства отчитывается перед директором КСК.
10. Начальник конного хозяйства является материально-ответственным лицом и отвечает за сохранность лошадей, помещений, оборудования и инвентаря. Он следит за соблюдением правил по технике безопасности и противопожарных правил.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заместителя начальника конного хозяйства

1. Заместитель начальника конного хозяйства осуществляет руководство работниками комплекса, выполняющими работу по:
 - 1.1. Содержанию конюшен, денников, рациональному размещению и сохранности поголовья лошадей, имущества, фуража и инвентаря.
 - 1.2. Поддержанию чистоты и внутреннего распорядка в конюшнях и прилегающей территории.
 - 1.3. Противопожарной безопасности зданий и строений.
2. Заместитель начальника конного хозяйства подчиняется непосредственно начальнику конного хозяйства.
3. Заместитель начальника конного хозяйства обязан:
 - 3.1. Обеспечить выполнение распорядка дня и кормление лошадей по установленным нормам.
 - 3.2. Вести учет лошадей и необходимую документацию при их перемещении. Проводить закрепление конского поголовья за конюхами, следить за выполнением ими распорядка дня.
 - 3.3. Руководить расстановкой лошадей, прибывающих на Комплекс на соревнования, учебно-тренировочные сборы и другие мероприятия.
 - 3.4. Готовить и организовывать выводки всего конского состава не реже одного раза в квартал и ежедневные выводки (осмотр) лошадей по конюшням.
 - 3.5. Подавать заявки на приобретение инвентаря и снаряжения, его подготовку и ремонт.
 - 3.6. Вести учет и отчетность по использованию рабочего времени всеми работниками конного хозяйства.
 - 3.7. Давать распоряжения и указания подчиненным работникам по всем вопросам производственной деятельности и осуществлять контроль за их выполнением.
 - 3.8. Выполнять другие обязанности, не возложенные на него должностной инструкцией.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

конюха конного хозяйства

1. Кормить лошадей строго по графику и установленным нормам, бережно относиться к кормам. Перед дачей сена перебирать его, не допуская дачи гнилого сена. При завозке затаривать сено в отведенном месте на конюшне.
2. В случае необходимости участвовать в завозе фуража, погрузо-разгрузочных работах.
3. Участвовать в неотложных работах, связанных с жизнедеятельностью Комплекса.
4. Ежедневно чистить лошадей, расчищать копыта, убирать от навоза денники и вывозить навоз в навозохранилище, производить уборку территории вокруг конюшни, уборку коридоров, тамбуров, обметать паутину, вычищать кормушки и поилки, снимать заклейки с лошадей, пришедших с работы.
5. Производить мелкий ремонт инвентаря и следить, чтобы он находился в определенном для этого месте под замком.
6. Следить за состоянием здоровья лошадей, о заболевании сообщать ветеринарному врачу и оказывать необходимую первую помощь.
7. Непосредственно принимать участие в ковке, лечении, транспортировке лошадей и при проведении других зооветмероприятий.
8. Не допускать выноса материальных ценностей, вывода лошадей во внеурочное время и в отсутствие тренера.
9. Не допускать чужих лошадей на территорию конного хозяйства без соответственно оформленных документов (пропуск, подписанный руководителем конного хозяйства и вет.врачом).
10. Не допускать посторонних лиц в служебные помещения.
11. Не допускать перестановку лошадей без соответствующего указания руководства конного хозяйства.
12. Склаживать проводку и веревки от сена в определенном месте.
13. Соблюдать противопожарные правила и мероприятия по технике безопасности.

14. Экономно относиться к расходованию электроэнергии и воды.
15. В конце рабочего дня осматривать все помещения конюшни, чтобы убедиться в надлежащем порядке и отсутствии посторонних лиц, запирать помещения, сдавать смену дежурному коноводу.
16. Активно участвовать в общественных работах (субботниках и т.д.)

В случае привлечения конюха к работе со спортивными лошадьми, должностные обязанности увеличиваются (Приложение №1).

Задачи:

Квалифицированно обеспечить учебно-тренировочный процесс спортсменов – инструкторов.

Обязанности:

1. Коновод работает под непосредственным руководством тренера и спортсмена – инструктора.
2. Коновод производит своевременную подачу чистой, подседланной и забинтованной (или в ногавках) лошади на тренировочные занятия, согласно расписания и графика работы.
3. По необходимости разминает лошадей, в т.ч. на корде.
4. Вышагивает лошадей по окончании работы, снимает наклейки, расчищает и замывает копыта.
5. В случае болезни или отсутствия спортсмена – инструктора, по указанию тренера, проводит тренинг лошадей.
6. Сопровождает лошадей для участия в соревнованиях и других мероприятиях на выезде.
7. Подготавливает лошадей для участия в выводках и аукционах.
8. Бережно относится к конскому поголовью, снаряжению и другим материальным ценностям, содержит в чистоте и порядке снаряжение и амуницию.
9. Несёт материальную ответственность за испорченное или пропавшее по его вине снаряжение и т.п.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего кормоцехом КСК

Зав. кормоцехом назначается на должность директором КСК, подчиняется непосредственно начальнику конного хозяйства, его заместителю, работает в контакте с инструкторами и тренерами. Руководит рабочими по уходу за животными.

Основной задачей зав. кормоцехом является контроль за приходом и расходом фуража на КСК, его сохранностью и правильностью использования.

Зав. кормоцехом обязан:

- своевременно составлять заявки на приобретение фуража;
- принимать и приходить поступавший на КСК фураж, присутствовать при разгрузке, привлекать в случае необходимости к разгрузке и складированию фуража бригады, сформированные администрацией КСК;
- производить анализ поступающего фуража (визуальный, а при необходимости лабораторный);
- проводить инвентаризацию фуража, складских помещений, оборудования не реже 1 раза в 3 месяца, готовить акты на списание недоброкачественных кормов;
- проводить работу по складированию и надлежащему хранению фуража, не допуская использования для этого помещений, не отвечающих техническим нормам;
- своевременно сообщать администрации о всех случаях нарушения целостности складских помещений, отвечать за сохранность замков и ключей;
- строго контролировать выдачу фуража и его качество, присутствовать при кормлении, производить контрольное взвешивание;
- контролировать учет прибыли и выдачи фуража арендаторам;
- участвовать совместно с начальником конного хозяйства в выводках лошадей, регулировать нормы кормления для каждой лошади;
- составлять рацион кормления и план заготовки фуража;

- составлять отчеты прихода-расхода фуража;
- участвовать в подготовке и проведению спортивно-массовых мероприятий на КСК, участвовать в других работах, связанных с жизнедеятельностью комплекса;
- выполнять другие обязанности и распоряжения, возложенные на него начальником конного хозяйства;
- замещать начальника конного хозяйства или его заместителя на время его отпуска или болезни.

Необходимая документация:

- баланс кормов;
- журнал прихода кормов;
- кормовые ведомости;
- приход и расход кормов у арендаторов.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ дежурного конюха конного хозяйства

Дежурные конюхи работают сменами по 2 человека. В будние дни смена длится 16,15 ч (с 16.45 до 9.00). В воскресные – сутки (с 9.00 воскресенья до 9.00 понедельника).

Дежурный конюх ОБЯЗАН:

1. Охранять помещения конюшни, лошадей и бережно относиться к кордам.
2. Не допускать выноса материальных ценностей, вывода лошадей и нахождения посторонних лиц в служебных помещениях.
3. Следить за состоянием здоровья лошадей, о заболеваниях сообщать дежурному вет.врачу. Оказывать необходимую помощь вет. работнику, помогать при лечении больных лошадей.
4. Проводить кормление лошадей в установленное время строго по рациону, перед дачей сена перебирать его, не допуская дачи гнилого сена.
5. Поддерживать чистоту и порядок помещений и конюшни. Уборка проводится влажным способом.
6. Веревку и проволоку складировать в отведенном для этого месте.
7. Постоянно находиться на конюшне, не оставляя лошадей без присмотра. Обедать строго по графику.
8. Своевременно сдавать дежурство конюхам, обслуживающих лошадей в дневное время.
9. Соблюдать правила техники безопасности и противопожарные правила.
10. Производить уборку коридора, по которому водят лошадей в манеж и сдавать в конце своего дежурства коридор в чистоте.
11. Следить за состоянием душевых, тамбуров, кормовых помещений.
12. Следить, чтобы все двери были заперты.
13. В случае заболевания лошадей при отсутствии дежурного врача вызвать скорую вет.помощь.

14. В случае нарушений общественного порядка вызвать охрану КСК.
15. Сдача дежурств производится с соответствующей отметкой и росписью в журнале.
16. Не допускать чужих лошадей на территорию КСК без пропуска, подписанного начальником конного хозяйства.
17. В случае протечки воды или неисправности электросети вызывать дежурного мастера.
18. После окончания занятий убедиться в том, что все двери на конюшнях закрыты.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

рабочего по уходу за животными конного хозяйства

1. Рабочий по уходу за животными выполняет погрузо-разгрузочные работы при перевозке всех видов кормов, затаривает и складировать их.
2. Рабочий по уходу за животными ОБЯЗАН:
 - 2.1. При завозе фуража на КСК складировать его в специальные отведенные места, в соответствии с установленными временными нормативами.
 - 2.2. Не допускать потерю фуража при разгрузке, складировании и выдаче его.
 - 2.3. Следить за техническим состоянием складских помещений. При необходимости сообщать зав. кормоцехом или начальнику конного хозяйства о замеченных неисправностях.
 - 2.4. Своевременно согласно распорядка дня конного хозяйства развозить фураж (соль, сено, концентраты, овес, мел, травяную муку и т.д.) в конюшни и вет. лазарет и складировать в специально отведенных местах, замешивать кашу.
 - 2.5. Обеспечивать наличие фуража на выходные, праздничные дни, согласно поголовью КСК, находящемуся на фуражировании
 - 2.6. Обеспечивать выезжающих на соревнования лошадей КСК фуражом согласно предварительным заявкам, с последующей погрузкой.
 - 2.7. Осуществлять первичную обработку грубых кормов (отбор гнилого сена) с вывозом отходов.
 - 2.8. Производить дополнительное плющение овса для доп. питания лошадей по заявке начальника конного хозяйства, зав. кормоцехом.
 - 2.9. Производить уборку складских помещений и прилегающим к ним и конюшням территорий. В зимнее время очистка подъездных путей к складским помещениям и конюшням, очистка крыши конюшен и бункеров от снега.

3. Рабочий по уходу за животными выполняет другие работы, связанные с доставкой и переработкой кормов, проводит мелкий ремонт инвентаря и помещений.
4. Рабочий по уходу за животными следит за чистотой тамбуров, каптерок, моек закрепленной конюшни.
5. Привлекается к неотложным работам, связанным с жизнедеятельностью КСК.
6. Соблюдает трудовую дисциплину, правила техники безопасности и противопожарные правила.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ кузнеца на молотах

Кузнечный участок является структурным подразделением конного хозяйства.

Кузнец на молотах непосредственно подчиняется начальнику конного хозяйства и его заместителю.

Основной задачей является изготовление подков и прочих изделий из металла, для нужд конного хозяйства, выполнение заявок служб КСК.

Общие обязанности кузнеца на молотах:

- подчиняться внутреннему распорядку на комплексе;
- изготавливать подковы для конского поголовья КСК по меркам;
- для лошадей с деформированными копытами изготавливать специальные подковы по заявкам тренера, ветврача;
- производить учет готовых подков и своевременно (2 раза в месяц) сдавать их на склад КСК;
- своевременно подавать заявки на приобретение материалов и инструментов;
- бережно относиться к имуществу и материалам, по окончании работ проверять помещения цеха, гасить горн, отключать электроэнергию и вентиляцию;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарные правила;
- выполнять кузнечные работы по заявкам служб КСК;
- участвовать в приобретении, погрузке и разгрузке необходимых материалов (угля, металла);
- участвовать в общехозяйственных работах, связанных с жизнеобеспечением КСК.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ кузнеца ручнойковки

Кузнец ручнойковки непосредственно подчиняется начальнику конного хозяйства и его заместителю, работает в контакте с начальником КСиОР, инструкторами, ст. тренером и ветврачами.

Основной задачей является своевременная расчистка иковка конского поголовья КСК.

Общие обязанности кузнецов ручнойковки:

- подчиняться внутреннему распорядку на комплексе;
- соблюдать графикковки лошадей, за исключением особых случаев (расковка, хромота и др.);
- вести журналковки или расчистки лошадей и ежедневно отчитываться за проделанную работу перед начальником конского хозяйства;
- участвовать в общехозяйственных работах, связанных с жизнеобеспечением КСК.

При работе с лошадьми кузнец ручнойковки обязан:

- не допускать грубого обращения с лошадьми, а в случае необходимости прибегать к помощи ветврача;
- в случае необходимости привлекать инструкторов и конюхов к оказанию помощи вковке или расчистке молодых или строгих лошадей;
- не допускать во время работы посторонних лиц к местуковки и к лошади, во избежание несчастных случаев;
- в случае нанесения случайных повреждений лошади, оказать ей первую помощь или сообщить об этом ветврачу или конюху;
- по просьбе ветперсонала осуществлять диагностическую расчистку или специальнуюковку лошадей;
- по окончании работы привести в порядок рабочее место.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ пошивщика шорно-седельных изделий конного хозяйства

Пошивщик шорно-седельных изделий непосредственно подчиняется начальнику конного хозяйства, его заместителю, работает в контакте с начальником КСиОР, инструкторами-методистами, тренерами, коноводами.

Пошивщик шорно-седельных изделий ОБЯЗАН:

- подчиняться внутреннему распорядку на комплексе;
- осуществлять ремонт снаряжения, согласно порядку его поступления, за исключением особых случаев (срочный ремонт во время соревнований, нехватка снаряжения для абонементных групп и т.д.);
- осуществлять пошив шорно-седельных изделий, необходимых для работы конного хозяйства по заявкам начальника конного хозяйства, его заместителя, инструктора-методиста, начальника КСиОР и ст. тренера;
- вести журнал учета изготовленного и отремонтированного снаряжения с указанием израсходованных материалов;
- следить за исправностью оборудования, установленного в шорной и своевременно подавать заявки на его ремонт, приобретение необходимого инвентаря и материалов;
- отвечать за сохранность снаряжения, принятого на ремонт;
- соблюдать противопожарные правила и технику безопасности;
- принимать участие в общественных работах.

Содержание

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
ПОЛОЖЕНИЯ	
Положения об отделе конноспортивной и оздоровительной работы	4
Положение о занятиях верховой ездой на конноспортивном комплексе	6
ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ	
Начальника ОКСиОР	11
Инструктора-методиста ОКСиОР	13
Инструктора ОКСиОР	15
Инструкторов, выполняющих работу со спортивными лошадьми	18
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ	
Директора СДЮШОР	20
Инструктора-методиста СДЮШОР	22
Старшего тренера-преподавателя СДЮШОР	24
Тренера-преподавателя СДЮШОР	26
Обязанности учащихся СДЮШОР	29
ИНСТРУКЦИИ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ	
Инструкция по технике безопасности обращения с лошадью	31
Инструкция по технике безопасности проведения учебно-тренировочных занятий по верховой езде в конноспортивном комплексе	35
Инструкция по технике безопасности при проведении катаний	41
ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	
Инструкция по охране труда работников ОКСиОР	44
Инструкция по охране труда работников конного хозяйства	50
ПОЛОЖЕНИЕ О КОННОМ ХОЗЯЙСТВЕ	55
ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ	
Начальника конного хозяйства	57
Заместителя начальника конного хозяйства	59
Конюха конного хозяйства	60
Заведующего кормоцехом КСК	63
Дежурного конюха конного хозяйства	65
Рабочего по уходу за животными конного хозяйства	67
Кузнеца на молотах	69
Кузнеца ручнойковки	70
Пошивщика шорно-седельных изделий конного хозяйства	71